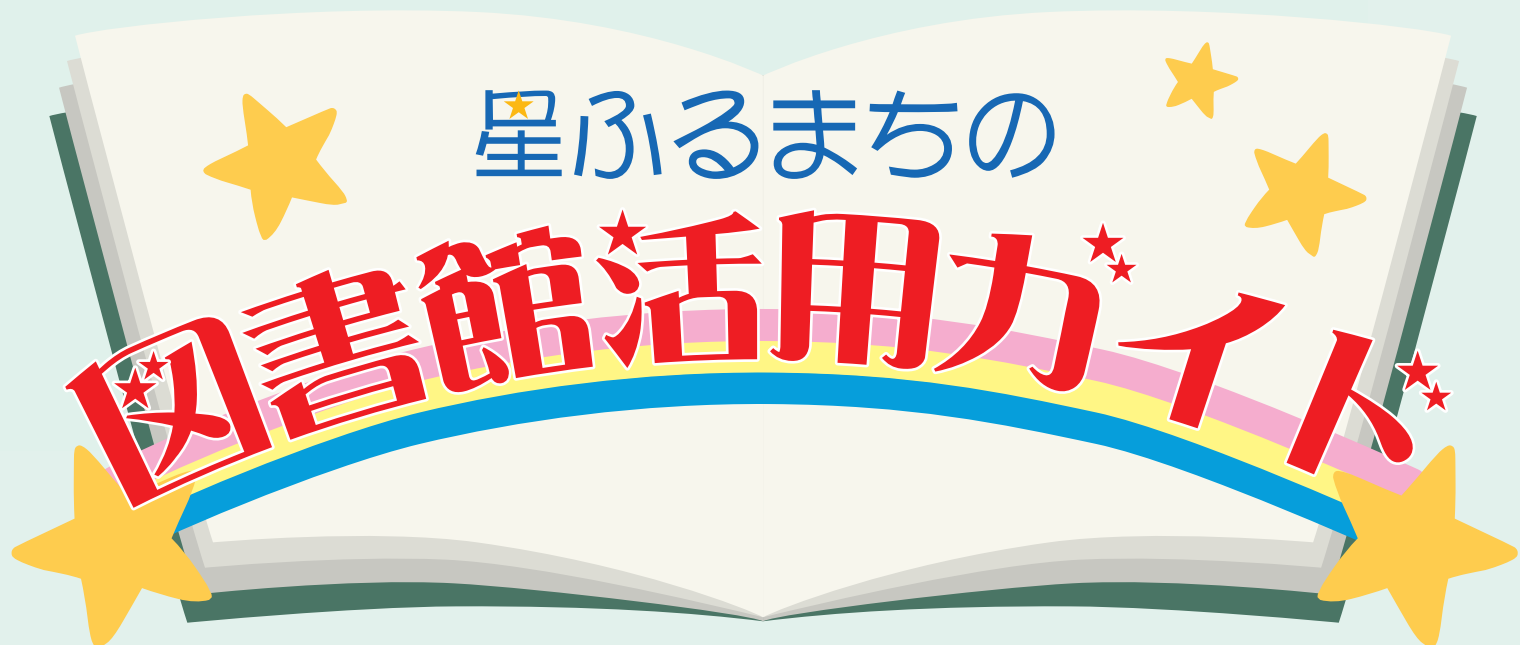




下松市立図書館

◆ はじめに ◆

みなさんは、図書館に行ったことがありますか？

図書館は、本や雑誌、新聞、CDなどが集まった情報や知識の宝庫です。

ここでは、子どもも大人と同じように、本を借りたり、新聞を読んだりすることができます。
図書館は市民全員のものだからです。

ぜひ、みなさんのくらしの中に図書館を取り入れてください。

一度図書館の中に入ってみると、きっとお気に入りの過ごし方が見つかると思います。そして、
たくさん本とふれあううちに、自分を勇気づけ励ましてくれる人生の友となる1冊に出会えることもあります。

この『星ふるまちの図書館活用ガイド』には、図書館を使いこなすためのコツがたくさん詰まっています。図書館のことをもっと知りたいと思った時、本の探し方が分からずに困った時、調べ方のヒントがほしい時などに、ぜひ開いてみてください。

この活用ガイドを使うみなさんが、図書館を身近に感じ、本とともに心豊かに成長していくことを願っています。



下松市立図書館





1. 図書館って、どんなところなの？	2
2. 下松市立図書館はどこにあるの？	2
3. 下松市立図書館の中を ^{たんけん} 探検してみよう	4
4. 下松市立図書館にはこんな ^{れきし} 歴史があります	8
5. きみも本探しの名人になろう	
(1) 分類ってなんだろう	10
(2) 図書館の本はどうやって分類されているの	11
(3) ラベルに書かれた数字や記号は本の住所だ！	13
(4) 知っているると便利！日本 ^に 十進 ^{ほんじっしんぶんるいほう} 分類法 ^{えぬでい-しー} （NDC）	13
(5) 本棚のサインは本を探すための目印だ！	17
(6) 本はこういうふうに並んでいるよ！	17
(7) 案内図や検索機を使って本を探してみよう	19
6. ^{きょうど しりょう} 郷土資料を活用しよう	
(1) わたしたちのまちのことを調べよう	20
(2) 郷土資料を活用しよう	21
7. 図書館を使いこなそう	
(1) 本のはなし	22
(2) レファレンスサービスのはなし	23
(3) ^{よやく} 予約のはなし	23
(4) ^{そうご たいしゃく} 相互貸借のはなし	23
(5) コピーサービスのはなし	24
(6) 本以外の情報活用	24
(7) 図書館行事・おはなし会	25
(8) 図書館情報の発信	25

1. 図書館って、どんなところなの？

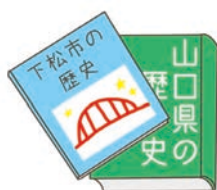
図書館は、だれもが自由に無料で利用することができる施設です。

図書館には、本や雑誌、CDなどたくさんの資料が集められています。

新聞や、下松市・山口県のことを書かれた郷土資料も保存されています。

また、インターネットで調べ物をすることもできます。

趣味や学習、調べ物に役立つ情報がいろいろ詰まった施設です。



2. 下松市立図書館はどこにあるの？



下松市立図書館について

〒 744-0015 下松市大手町2丁目3番1号（ほしらんど くだまつ内）

電話 （0833） 41－0093

● 開館時間（開いている時間）

火～金曜日 午前9時30分～午後6時30分

土・日曜日 午前9時30分～午後5時30分

● 休館日（閉まっている日）

月曜日・第4木曜日（月例整理日）

祝日・蔵書点検期間・年末年始

● 移動図書館『あおぞら号』が市内を巡回

● ホームページアドレス

<http://www.library.city.kudamatsu.yamaguchi.jp>



市立図書館は
『ほしらんど くだまつ』の中にあります。

ほしらんど くだまつ

1階



3. 下松市立図書館の中を探検してみよう

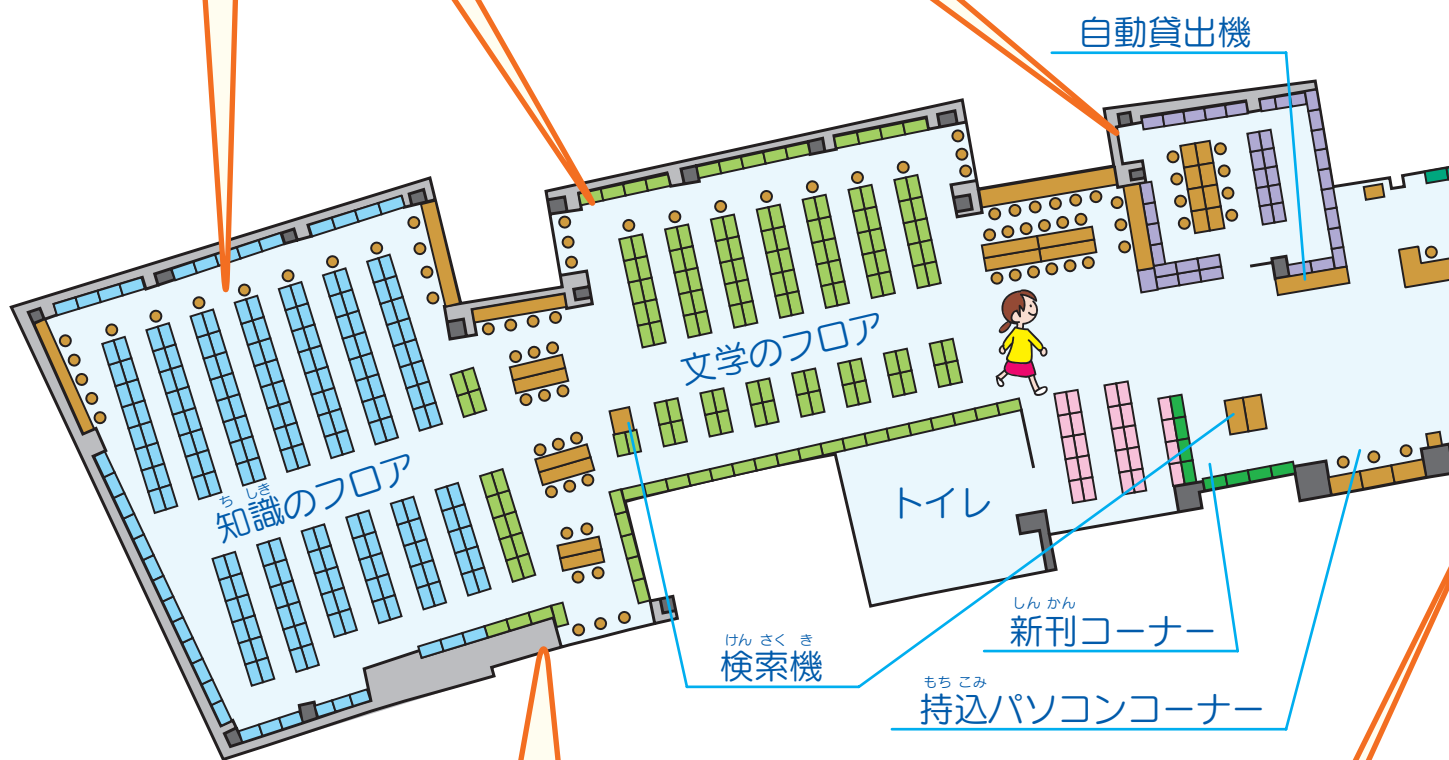
いっばん 一般コーナー



きょうど しりょう 郷土資料・調べ物コーナー



下松市や山口
県に関する郷
土資料や調べ
物に役立つ本
を揃えています。



へんきやく 返却ポスト



図書館が閉
まっている
時に、本を
返すことが
できます。

図書館入口





郷土資料・文化遺産デジタルアーカイブ

下松市／郷土資料・文化遺産デジタルアーカイブ



インターネット環境があれば誰でも、どこからでも、パソコンやタブレット、スマートフォンで、下松の歴史を調べることができます。郷土資料や市内の文化財・出土した土器、昔の写真などを見ることができます。

小学校社会科副読本「わたしたちのきょうど 星ふるまち 下松」もあります。

電子図書館

下松市に住んでいる人、通学・通勤している人は図書館でID・パスワードを作り、利用することができます。

電子図書館はインターネットにつながったタブレットなどを利用して、いつでも・どこでも電子図書を借りたり、読んだり、返したりできます。

貸出点数 1人3点まで

日数 14日間



除菌ボックス

除菌ボックスの中に本をいれるだけで除菌ができます。
2種類あります。



どく しよ つう ちよう き 読書通帳機



借りている本の記録を読書通帳に印字することができます。

1冊の通帳には、216冊の本の記録が残せ、最後のページまで印字が終わると、図書館職員デザインの「おめでとうスタンプ」を押すことができます。

い どう と しよ かん 移動図書館「あおぞら号」

みなさんに本を届け^{とど}けるため、移動図書館「あおぞら号」が市内を走っています。図書館利用者カードがあれば、図書館でも、あおぞら号でも本を借りることができます。



4. 下松市立図書館にはこんな歴史があります

1952 年（昭和 27 年）4 月 6 日 写真 1

栄町に下松市立図書館開設（旧市役所改造）



写真 1

1962 年（昭和 37 年）11 月 1 日 写真 2

移動図書館開設（下松市教育委員会発足
10 周年記念事業）



写真 2

「あおぞら号」と命名

1964 年（昭和 39 年）10 月 26 日 写真 3

大手町に新図書館開館（市制 25 周年記念事業）



写真 3

1972 年（昭和 47 年）8 月 写真 4

あおぞら号更新（2 代目）



写真 4

1980 年（昭和 55 年）4 月 1 日 写真 5

新図書館開館（市制施行 40 周年記念事業）



写真 5

1982 年（昭和 57 年）11 月 写真 6

あおぞら号更新（3 代目）



写真 6

1988 年（昭和 63 年）4 月 1 日

図書館業務コンピュータ化
バーコードによる蔵書管理開始

1992 年（平成 4 年）10 月

としょかんおはなし会開始

1996 年（平成 8 年）10 月 写真 7

あおぞら号更新（4 代目）



写真 7

2003 年（平成 15 年）7 月 1 日

ホームページ開設
インターネットによる蔵書検索・予約システム稼働

2004 年（平成 16 年）10 月

ほしふるまちのおはなし広場開始

2007 年（平成 19 年）10 月

おひざにだっこのおはなし会開始



写真 8

2008 年（平成 20 年）4 月 23 日 写真 8

子どもの読書活動優秀実践図書館

もんぶ かがくだいじんひょうしょう
文部科学大臣表彰



写真 9

2012 年（平成 24 年）3 月 写真 9

あおぞら号更新（5 代目）



写真 10

2012 年（平成 24 年）7 月 3 日

新図書館開館

ＩＣタグによる蔵書管理開始

2014 年（平成 26 年）5 月 22 日 写真 10

4 代目あおぞら号を南アフリカ共和国

きょういくちょう き ぞう
ハウテン州教育庁へ寄贈

ちゅうにち
駐日南アフリカ共和国大使より感謝状



写真 11

2016 年（平成 28 年）3 月 25 日 写真 11

どくしょつうちょうき どうにゅう
読書通帳機の導入

2016 年（平成 28 年）4 月 1 日

「絵本のある暮らし応援パック」配布開始



写真 12

2016 年（平成 28 年）9 月 1 日 写真 12

「下松市郷土資料・文化遺産デジタルアーカイブ」の
Web 公開開始



写真 13

2019 年（令和元年）11 月 2 日 写真 13

ふっくくばん や わ へんしゅう
「復刻版 秋の夜話」編集・発行

2020 年（令和 2 年）10 月 30 日

電子図書館開始



写真 14

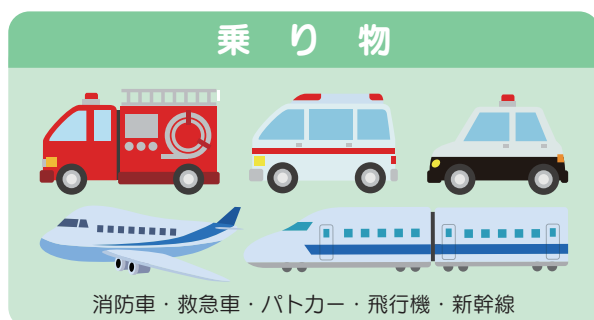
2020 年（令和 2 年）12 月 写真 14

「下松で古地図さんぽ」2 種類作成

5. きみも本探しの名人になろう

(1) 分類ってなんだろう

まずは、身の回りにあるいろいろな物を、仲間分けしてみよう。



このように、身の回りにあるいろいろな物を、種類・性質などによって分けることを「分類する」といいます。

では、食べ物として分類した おにぎり・カレーライス・うどん・ラーメン・オムライス を、さらに仲間分けしてみます。



この場合は、お米と麺を基準^{きじゆん}に、もっと細かく分類できました。

(2) 図書館の本はどうやって分類されているの

図書館には、食べ物の本・乗り物の本・動物の本・物語など、いろいろな種類の本があります。もしそれらの本が、バラバラにおいてあったら、読みたい本を探す時に、とても苦労します。

そこで、図書館では、同じような内容の本がまとまるように分類して、本棚に並べているのです。

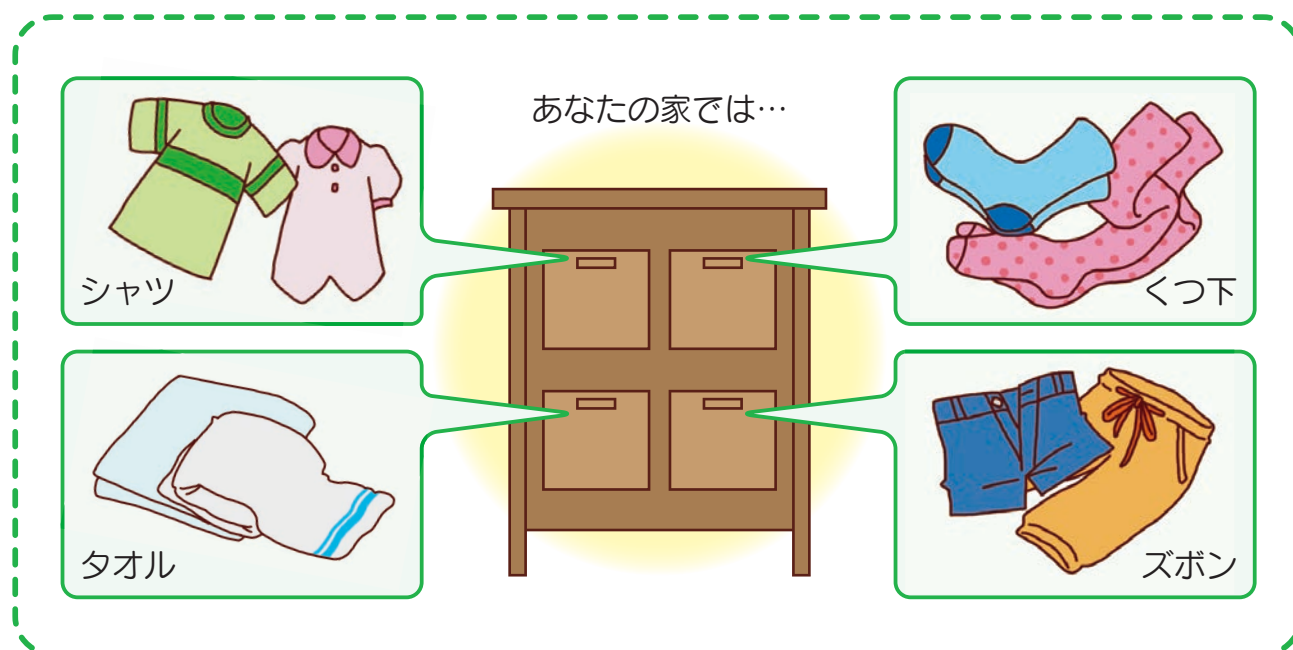


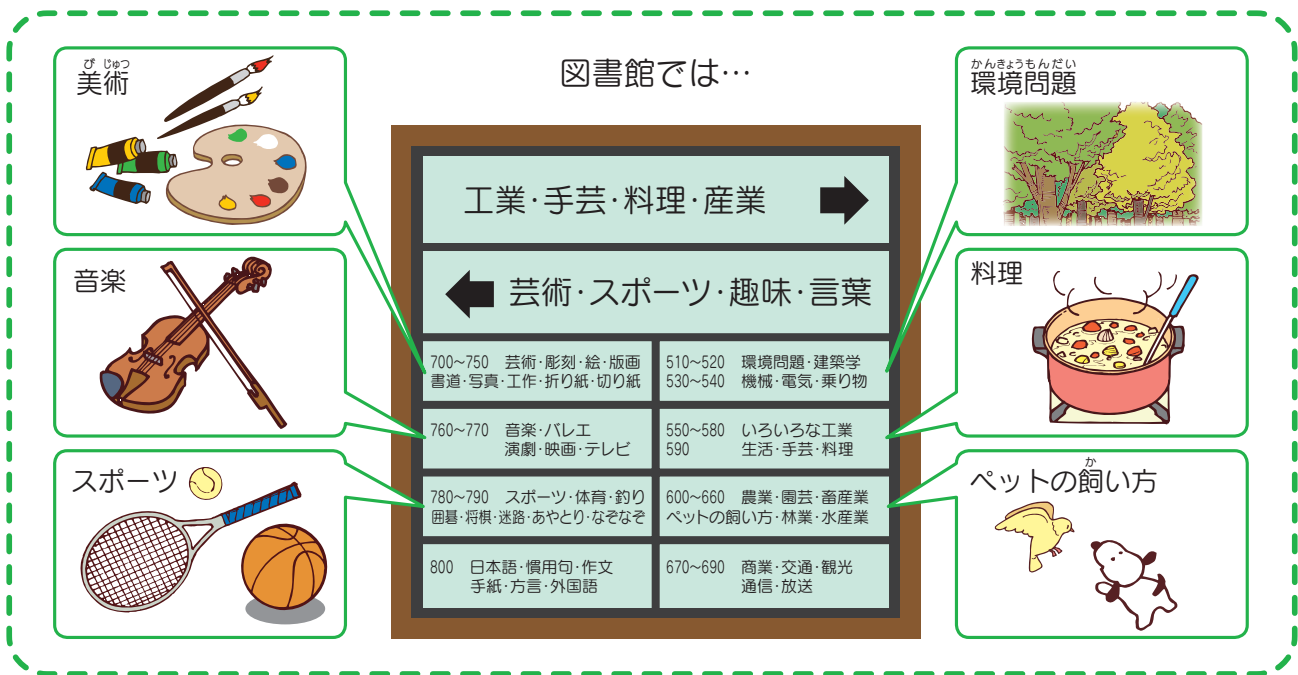


あなたの家のタンスの中も、くつ下はここ、シャツはここというふうに、ルールにしたがって分類されていますよね。ルールがあるから、手早く探すことができるのです。

図書館にあるたくさんの本は、^{にほんじっしんぶんるいほう}日本十進分類法（^{エヌディーシー}NDC）というルールにしたがって、内容のグループごとに分類されています。

このルールを知っていれば、あなたも本探しの名人になれますよ。





(3) ラベルに書かれた数字や記号は本の住所だ！

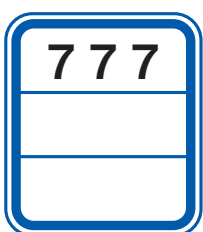
図書館の本には、ラベルがはられています。

下松市立図書館では、ラベル1段目には、分類番号（日本十進分類法によって分類された番号＝3ケタの数字）、2段目には、図書記号（作者名や、本の題名の最初の2文字＝カタカナ）が書かれていて、同じ分類番号の本は、同じ本棚にまとまって並ぶようになっています。つまり、ラベルに書かれている数字や記号は、本の住所なのです。



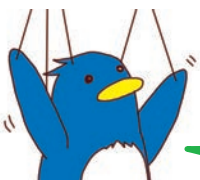
(4) 知っていると便利！ 日本十進分類法（NDC）

では、その住所を決めている日本十進分類法（NDC）というルールについて学んでいきましょう。



★ 分類番号のヒミツ

分類番号の数字は、大きさや多さを表しているのではなく、本の内容を表しています。例えば、左のラベル『777』は、左から1番目の『7』は芸術、2番目の『7』は演劇、3番目の『7』は人形劇を表していることから、ラベルを見ただけで、その本が人形劇について書かれているということが分かります。



『ナナヒャク ナナジュウ ナナ』ではなく、『ナナ ナナ ナナ』と読むんだよ！

★ 1 番目の数字のヒミツ (第1次区分)

図書館の本は、下の表にある0～9の数字で、まず内容ごとに大きく 10 グループに分かれます。これが、分類番号の1 番目の数字です。

日本十進分類法 (NDC)

— 第1次区分表 (類目表) —

0	総記 (百科事典、新聞)
1	哲学 (生き方・考え方・占い・神話)
2	歴史 (歴史、伝記、日本と世界の国々)
3	社会科学 (政治、お金のしくみ、盲導犬、手話、教育、昔の道具)
4	自然科学 (数学、恐竜、天気、植物、動物、体)
5	技術 (乗り物、環境問題、料理)
6	産業 (米作り、ペットの飼い方、森林、商店、交通)
7	芸術 (工作、音楽、スポーツ、なぞなぞ、遊び)
8	言語 (漢字、作文、方言、外国語)
9	文学 (物語、詩、俳句、たんか、百人一首)

みんなが学校で
習う教科と
結びつくよ!

E 絵本
もあるよ

図書館の本は、大きく
10 グループに分かれ
ているのね。

4 5 0

ラベルの1 番目の数字
は、本の内容を大まかに
表しているんだね。

豊臣秀吉
について
調べたい!

2 歴史

(歴史、伝記、地理)

おいしい料理の
作り方を
知りたい!

5 技術

(工学、工業、家政学)

サッカーの
上達法を
知りたい!

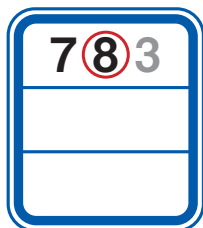
7 芸術

(美術、音楽、演劇、
スポーツ、諸芸、娯楽)

手紙の
書き方を
知りたい!

8 言語

★ 2 番目の数字のヒミツ (第2次区分)



次に2 番目の数字を見てみましょう。

1 番目の数字で分類された 10 グループの中が、2 番目の数字 0～9 でさらに 10 グループに分かれます。つまり、100 グループができあがります。

このように細かく分類することで、同じ内容の本がまとまるのです。

1 番目の数字で
分類された

10
グループ

×

2 番目の数字で
さらに

10
グループに
分かれる

=

100
グループ

豊臣秀吉について調べたい！

2 歴史

- 0 歴史
- 1 日本史
- 2 アジア史、東洋史
- 3 ヨーロッパ史、西洋史
- 4 アフリカ史
- 5 北アメリカ史
- 6 南アメリカ史
- 7 オセアニア史、両極地方史
- 8 伝記**
- 9 地理、地誌、紀行

豊臣秀吉についての本は、
「2 歴史」の中の
「8 伝記」だから、
「28」に分類されるんだ！

289

おいしい料理の作り方を知りたい！

5 技術

- 0 技術、工学
- 1 建設工学、土木工学
- 2 建築学
- 3 機械工学、原子力工学
- 4 電気工学、電子工学
- 5 海洋工学、船舶工学、兵器
- 6 金属工学、鉱山工学
- 7 化学工業
- 8 製造工業
- 9 家政学、生活科学**

料理についての本は、
「5 技術」の中の
「9 家政学、生活科学」だから、
「59」に分類されるんだ！

596

サッカーの上達法を知りたい！

7 芸術

- 0 芸術、美術
- 1 彫刻
- 2 絵画、書道
- 3 版画
- 4 写真、印刷
- 5 工芸
- 6 音楽、舞踊
- 7 演劇、映画
- 8 スポーツ、体育**
- 9 諸芸、娯楽

サッカーについての本は、
「7 芸術」の中の
「8 スポーツ、体育」だから、
「78」に分類されるんだ！

783

手紙の書き方を知りたい！

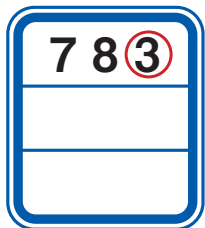
8 言語

- 0 言語
- 1 日本語**
- 2 中国語、東洋の諸言語
- 3 英語
- 4 ドイツ語
- 5 フランス語
- 6 スペイン語
- 7 イタリア語
- 8 ロシア語
- 9 その他の諸言語

手紙についての本は、
「8 言語」の中の
「1 日本語」だから、
「81」に分類されるんだ！

816

★ 3番目の数字のヒミツ (第3次区分)



最後に、3番目の数字を見てみましょう。

1番目と2番目の数字2ケタで分類された100グループの中が、3番目の数字0～9でさらに3ケタで分類され、1000グループができあがります。

ここまで分類すると、本は、かなり細かい内容ごとにまとまります。

1番目の数字で分類された 10 グループ × 2番目の数字でさらに 10 グループに分かれる = 100 グループ × 3番目の数字でさらに 10 グループに分かれる = 1000 グループ

豊臣秀吉について
調べたい！



豊臣秀吉についての本は
『28 伝記』の中の
『9 個人伝記』だから
分類番号は『289』だ！

2 歴史

- 0 歴史
- 1 日本史
- 2 アジア史、東洋史
- 3 ヨーロッパ史、西洋史
- 4 アフリカ史
- 5 北アメリカ史
- 6 南アメリカ史
- 7 オセアニア史、両極地方史
- 8 伝記**
- 9 地理、地誌、紀行

- 0 伝記
- 1 日本
- 2 アジア
- 3 ヨーロッパ
- 4 アフリカ
- 5 北アメリカ
- 6 南アメリカ
- 7 オセアニア、両極地方
- 8 系譜、家史、皇室
- 9 個人伝記**

サッカーの上達法を
知りたい！



サッカーについての本は
『78 スポーツ、体育』の中の
『3 球技』だから
分類番号は『783』だ！

7 芸術

- 0 芸術、美術
- 1 彫刻
- 2 絵画、書道
- 3 版画
- 4 写真、印刷
- 5 工芸
- 6 音楽、舞踊
- 7 演劇、映画
- 8 スポーツ、体育**
- 9 諸芸、娯楽

- 0 スポーツ、体育
- 1 体操、遊戯
- 2 陸上競技
- 3 球技**
- 4 冬季競技
- 5 水上競技
- 6 戸外レクリエーション
- 7 釣魚、遊猟
- 8 相撲、拳闘、競馬
- 9 武術

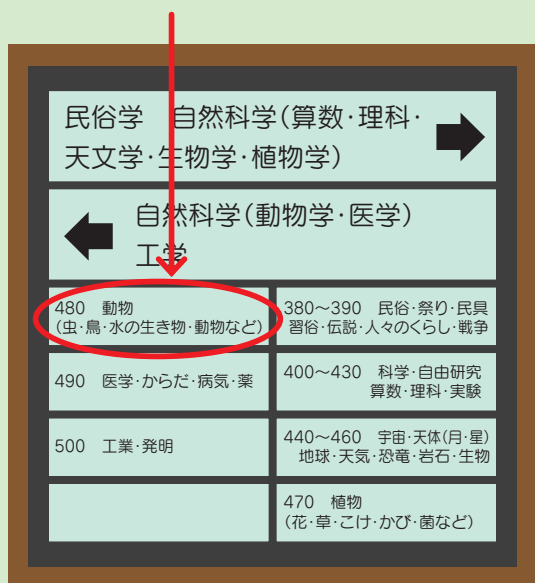
(5) 本棚のサインは本を探すための目印だ！

調べたい本の分類番号が分かったら、
本棚のサインを目印に探しに行こう。



●「486 昆虫」の本を探すには…

①「480 動物（虫・鳥・水の生き物・動物など）」のサインがある本棚を探そう。



② その本棚の中の「486 昆虫」というサインの棚に、昆虫の本があるよ。



(6) 本はこういうふうに並んでいるよ！



図書館内の本の
並び方には、きま
りがあります。

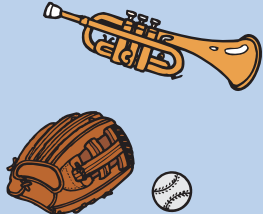
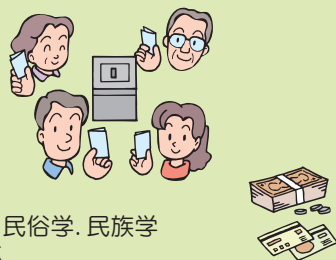
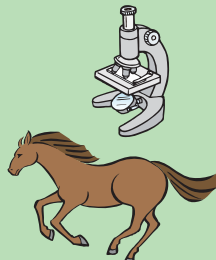


- 分類番号順に並んでいます。
- 連単位で左から右に並んでいます。
- 1連の本は、棚板ごとに上から下に並んでいます。
- 棚板1段分の本は左から右に並んでいます。

★日本十進分類法を詳しく見てみよう

下の日本十進分類法の表を全部覚える必要はありません。自分の調べたいことがあった時に、この表を見ながら目的の本の分類を探すことができればいいのです。

—第2次区分表（綱目表）—

00 総記 01 図書館. 図書館学 02 図書. 書誌学 03 百科事典 04 一般論文集. 一般講演集 05 逐次刊行物 06 団体 07 ジャーナリズム. 新聞 08 叢書. 全集. 選集 09 貴重書. 郷土資料		50 技術. 工学 51 建設工学. 土木工学 52 建築学 53 機械工学. 原子力工学 54 電気工学. 電子工学 55 海洋工学. 船舶工学. 兵器 56 金属工学. 鉱山工学 57 化学工業 58 製造工業 59 家政学. 生活科学	
10 哲学 11 哲学各論 12 東洋思想 13 西洋哲学 14 心理学 15 倫理学. 道徳 16 宗教 17 神道 18 仏教 19 キリスト教		60 産業 61 農業 62 園芸 63 蚕糸業 64 畜産業. 獣医学 65 林業 66 水産業 67 商業 68 運輸. 交通 69 通信事業	
20 歴史 21 日本史 22 アジア史. 東洋史 23 ヨーロッパ史. 西洋史 24 アフリカ史 25 北アメリカ史 26 南アメリカ史 27 オセアニア史. 両極地方史 28 伝記 29 地理. 地誌. 紀行		70 芸術. 美術 71 彫刻 72 絵画. 書道 73 版画 74 写真. 印刷 75 工芸 76 音楽. 舞踊 77 演劇. 映画 78 スポーツ. 体育 79 諸芸. 娯楽	
30 社会科学 31 政治 32 法律 33 経済 34 財政 35 統計 36 社会 37 教育 38 風俗習慣. 民俗学. 民族学 39 国防. 軍事		80 言語 81 日本語 82 中国語. 東洋の諸言語 83 英語 84 ドイツ語 85 フランス語 86 スペイン語 87 イタリア語 88 ロシア語 89 その他の諸言語	
40 自然科学 41 数学 42 物理学 43 化学 44 天文学. 宇宙科学 45 地球科学. 地学 46 生物科学. 一般生物学 47 植物学 48 動物学 49 医学. 薬学		90 文学 91 日本文学 92 中国文学. 東洋文学 93 英米文学 94 ドイツ文学 95 フランス文学 96 スペイン文学 97 イタリア文学 98 ロシア・ソビエト文学 99 その他の諸文学	

(7) 案内図や検索機を使って本を探してみよう

分類や本の並び方が分かると本をうまく探すことができるようになりますが、さらに探しやすくしてくれるのが案内図や検索機です。

案内図

見たい分類の本がどの本棚にあるかを^{しめ}示した図書館の地図です。次のページに児童コーナー案内図があるので、自分の見たい本がどのあたりにあるのか探してみましょう。

検索機

図書館では^{しよぞう}所蔵している資料（本や雑誌、CD など）のデータをコンピュータで管理しています。その情報は、館内に設置している検索機で調べることができます。



検索機で本を探すには、いくつかの方法があります。

- 見たい本の題名や作者名が分かっている場合は、それを画面のキーワードに入れて検索してみましょう。その本の情報を調べることができます。
- 題名や作者名は分からないけれど、ある内容の本を探しているという場合は、キーワードにその内容の^{ことば}言葉を入れて検索してみましょう。たとえば、「カブトムシ」と入れて検索してみると、「カブトムシ」についての本をたくさん探すことができます。

調べた情報は下のようなレシートに印刷することもできるので、そのレシートをもって本を探しにいきましょう。検索機では他にもいろいろな情報を調べることができます。

『本館』…図書館の中にある資料

『BM』…あおぞら号にある資料

分類番号と図書記号

書誌資料情報

タイトル：カブトムシクワガタムシのひみつ
副タイトル：しぜんひみつ図鑑
叢書名：しぜんひみつ図鑑
著者名等：今森 光彦
出版社：ひかりのくに
出版年：2006
サイズ：25cm
資料形態：児童書
書誌番号：3-0000690368

資料のある場所	資料番号	状態
請求番号		
本館	児童書コーナー	貸出
-486	-17-	

資料のある場所

『本棚』…貸出のできる資料
『貸出』…他の人が借りている資料。

『予約』…他の人の予約が入っている資料。

6. 郷土資料を活用しよう

(1) わたしたちのまちのことを調べよう

図書館には、下松市について書かれた郷土資料が
集められています。

ここに紹介する本は、「郷土資料・調べ物コーナー」にあります。インターネットにアクセスすれば「下松市郷土資料・文化遺産デジタルアーカイブ」からいつでも読むことができるよ。



『下松市史 通史編』

(下松市発行 1989年刊)

原始・古代から現代にいたる
までの下松市の歴史を時代
順に編纂。



『下松市の文化財』

(下松市教育委員会発行 1986年刊)

下松市にある国指定文化財、
県指定文化財、市指定文化財
を写真と解説文で紹介。



『下松市の風俗と生活 年中行事』

(下松市教育委員会発行 1982年刊)

下松市において、古く
から行われている年中
行事を収録。



『下松市の石造文化財 祈りと生活』

(下松市教育委員会発行 1981年刊)

下松市内に現存する石
仏、石塔、石祠、石碑、
道しるべなどを収録。



『下松市の民話・ 伝説と民謡』

(下松市教育委員会発行 1980年刊)

下松市で語りつがれた
民話や伝説、歌いつが
れた民謡を収録。

(2) 郷土資料を活用しよう



「下松」の地名の由来を調べているのですが、どの本を見ればいいですか？

『下松の民話・伝説と民謡』を調べてみるといいよ。他の本やインターネットにも参考になる情報があるよ。



こんな質問も寄せられます

- ★『下松市史 通史編』（K210 ークダ）
- ★『下松市郷土読本』（K375.3 ークダ）
- ★『周南地方歴史物語』（Y204 ーレキ）

下松市の花・
下松市の木を
知りたい

きつねの嫁入りに
ついて調べたい

きりやま か ぶ き
切山歌舞伎に
ついて調べたい

かさ ど おおはし
笠戸大橋について
調べたい



ながおかがい し
長岡外史について
調べたい



た ほうとう
多宝塔について
調べたい



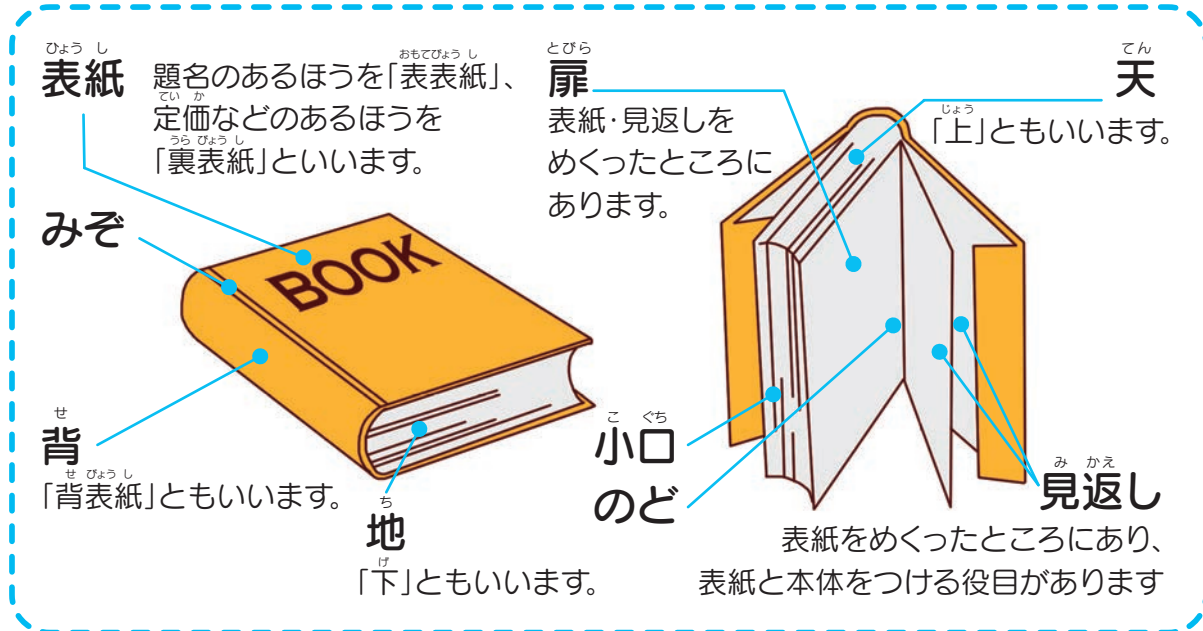
江戸時代の下松の
ことを調べたい

水道の水が
どうやって
作られるのか
知りたい

7. 図書館を使いこなそう

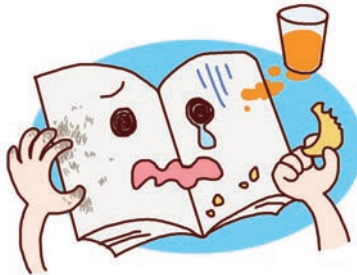
(1) 本のはなし

本のそれぞれの部分には、名前があります。



本を大切にしましょう。図書館の本は、市民みんなのものです。

- ① よごれた手でさわったり、
飲食しながらの読書は
しないでね



- ② ページを折らないでね



- ③ ふせないでね



- ④ 落書きをしないでね



- ⑤ セロテープをはらないでね



- ⑥ 本を棚から取り出す時は、
指で引っかけないで、
本のまん中あたりを
持ってね。



※破れたり、はずれたりしても
自分で修理せずに
そのまま図書館に持ってきて
相談してください。

(2) レファレンスサービスのはなし

探している本がどこにあるか分からない時や、どんな調べ方をすればいいの
か分からない時は、図書館職員（司書）に相談してみましょう。調べ物のお手
伝いをしてくれます。これを、レファレンスサービスといいます。

相談する時には、できるだけたくさんの手がかりを伝え、調べていることにぴったりのアドバイスがもらえます。

ただし、宿題の答えなど、答えてもらえないこともあります。

豆 知 識

うまく相談するためのコツ

相談している時に、図書館職員がいろいろな質問をすることがあります。

みなさんから教えてもらった情報は、求めている本などの資料を探し出すためにとても重要な手がかりとなるからです。

相談する時には、次のような質問に答えられるようにしておきましょう。

- ・みなさんの年齢（学年）は？
- ・それを何（どこ）で知ったの？
- ・いつまでに必要なの？
- ・どうして調べようと思ったの？
- ・すでに自分で調べたことや知っていることは？



(3) 予約^{よやく}のはなし

探している本が本棚に見当たらない時、みなさんはどうしますか？

あきらめることはありません。その本が図書館にないのではなく、他の人が借りていることがあるからです。

こんな時は、予約をしてみてください。予約した本などが返ってきたら、図書館から連絡^{れんらく}があります。

予約をするには、館内に置いてある予約カードに、必要なことを書いて図書館職員に渡してください。インターネットから予約する方法もあります。

予 約 力 一 丁			
☐ 入 ☐ 出	☐ 借 ☐ 借	☐ 借 ☐ 借	☐ あおそ号で受け取り () コーసు
*本力の中へご記入ください。			
申込日 月 日		利用番号カードの番号	
申込先電話番号		☐ 直接申込 ☐ 電話申込 電話申込の場合は「お電話ください」の欄に電話番号を記入してください。	
電話申込の日付に上記の申込先番号を記入しない場合は、予力番号を記入して下さい。			
電話申込の場合は「お電話ください」の欄に申込先番号を記入して下さい。			
上記の「入・出・借・借」の予力番号を記入し、申込の「入」の欄に記入して下さい。			
題 名		出版社	
() 巻		☐ 書籍入平本 ☐ 書籍入厚本 ※書籍入厚本の場合は「お電話ください」の欄に記入して下さい。	
著者名		☐ 書籍入雑誌本 ☐ 書籍 ☐ その他	
出版年 年 月 日		☐ その他	

申込書の種類 ()		☐ 本題本題 ☐ 題本題	
編 入 目 録 目 録 目 録	() () () () ()	() () () () ()	1. 巻目 目次 目次 2. 目次 目次 目次 3. 目次 目次 目次 4. 目次 目次 目次 5. 目次 目次 目次 6. 目次 目次 目次 7. 目次 目次 目次 8. 目次 目次 目次 9. 目次 目次 目次 10. 目次 目次 目次 11. 目次 目次 目次 12. 目次 目次 目次 13. 目次 目次 目次 14. 目次 目次 目次 15. 目次 目次 目次 16. 目次 目次 目次 17. 目次 目次 目次 18. 目次 目次 目次 19. 目次 目次 目次 20. 目次 目次 目次 21. 目次 目次 目次 22. 目次 目次 目次 23. 目次 目次 目次 24. 目次 目次 目次 25. 目次 目次 目次 26. 目次 目次 目次 27. 目次 目次 目次 28. 目次 目次 目次 29. 目次 目次 目次 30. 目次 目次 目次 31. 目次 目次 目次 32. 目次 目次 目次 33. 目次 目次 目次 34. 目次 目次 目次 35. 目次 目次 目次 36. 目次 目次 目次 37. 目次 目次 目次 38. 目次 目次 目次 39. 目次 目次 目次 40. 目次 目次 目次 41. 目次 目次 目次 42. 目次 目次 目次 43. 目次 目次 目次 44. 目次 目次 目次 45. 目次 目次 目次 46. 目次 目次 目次 47. 目次 目次 目次 48. 目次 目次 目次 49. 目次 目次 目次 50. 目次 目次 目次 51. 目次 目次 目次 52. 目次 目次 目次 53. 目次 目次 目次 54. 目次 目次 目次 55. 目次 目次 目次 56. 目次 目次 目次 57. 目次 目次 目次 58. 目次 目次 目次 59. 目次 目次 目次 60. 目次 目次 目次 61. 目次 目次 目次 62. 目次 目次 目次 63. 目次 目次 目次 64. 目次 目次 目次 65. 目次 目次 目次 66. 目次 目次 目次 67. 目次 目次 目次 68. 目次 目次 目次 69. 目次 目次 目次 70. 目次 目次 目次 71. 目次 目次 目次 72. 目次 目次 目次 73. 目次 目次 目次 74. 目次 目次 目次 75. 目次 目次 目次 76. 目次 目次 目次 77. 目次 目次 目次 78. 目次 目次 目次 79. 目次 目次 目次 80. 目次 目次 目次 81. 目次 目次 目次 82. 目次 目次 目次 83. 目次 目次 目次 84. 目次 目次 目次 85. 目次 目次 目次 86. 目次 目次 目次 87. 目次 目次 目次 88. 目次 目次 目次 89. 目次 目次 目次 90. 目次 目次 目次 91. 目次 目次 目次 92. 目次 目次 目次 93. 目次 目次 目次 94. 目次 目次 目次 95. 目次 目次 目次 96. 目次 目次 目次 97. 目次 目次 目次 98. 目次 目次 目次 99. 目次 目次 目次 100. 目次 目次 目次

下 後 立 明 書 集

(4) ^{そうごたいしゃく}相互貸借のはなし

下松市立図書館にない本は、山口県立図書館などいろいろな図書館から取り寄せることができ、みなさんも読むことができます。

下松市立図書館は、山口県内、そして全国の図書館と手をつなぎ協力しています。

(5) コピーサービスのはなし

図書館内の本や雑誌、新聞などは、著作権法^{ちよさくけんぽう}という法律^{ほうりつ}にしたがってコピーすることができます。コピーする時には、お金が必要です。くわしいことは、カウンターでたずねてください。

豆 知 識

著作権法ってなに？

文章、美術、音楽、写真などの作品を作った人には、「著作権^{けんり}」という権利があります。この権利は、著作権法という法律で守られています。

作品を勝手にコピーしたり、作り変えたりすることができないように制限^{せいげん}をかけるのが著作権法です。

君が描いた絵や作文も
立派な著作物だよ！



(6) 本以外の情報活用

① 新聞

図書館では、過去の新聞を見ることができます。また、小学生から読める分かりやすい新聞もあります。

朝日新聞^{あさひ}、読売新聞^{よみうり}、毎日新聞^{まいにち}、日本経済新聞^{にほんけいざい}、産経新聞^{さんけい}、中国新聞^{ちゅうごく}、日刊工業新聞^{にっかんこうぎょう}、朝日小学生新聞^{あさひしょうがくせい}は2年間、山口新聞^{ほぞん}は5年間保存しています。朝日新聞縮刷版^{しゆくさつばん}は、1950年（昭和25）年から保存しています。

② 市広報

下松市広報^{そうかんこう}は創刊号（1950年5月3日号）から全ての号を保存しています。

CD版の『声の広報』や、インターネットコーナーで見ることができるデジタル版もあります。

また、周南地域^{しゅうなんちいき}の市広報は2年間保存しています。



③ インターネット



インターネットコーナーには、調べ物用のコンピュータが3台あり、カウンターで申し込みをすれば、利用することができます。

持込パソコンコーナーは3席あり、ここでもインターネット^{せつぞく}に接続することができます。

(7) 図書館行事・おはなし会

子ども対象の楽しい行事を開催しています。

ポスターやチラシ、市広報、ホームページなどでお知らせします。

(8) 図書館情報の発信

① ホームページ

イベント案内や新しく入った本の紹介などを発信しています。

蔵書検索もできるので、その本が貸出中かどうかなども調べることができます。

また、パスワードの登録をすれば、インターネット予約をすることができます。

② 新着図書案内

毎月発行している新しい本のリストです。

一般書と児童書に分かれています。

③ 本びより

不定期で発行している、図書館職員手作りのチラシです。

本の紹介やちょっとした図書館活用術などが載っています。

④ ブックリスト

図書館職員がテーマにそって本を選び、リストを発行しています。

『なつやすみによんでみませんか』などがあります。

おわりに

★ 本は、私達の人生を楽しく、心豊かにしてくれます。

★ 本は、私達に生きる力を与えてくれます。

図書館は、
みんなの暮らしを
楽しく豊かにします

みんなは、
図書館を自分の
書斎のように
使いこなしてね

みんな、図書館に来てね。待ってるよ！！



星ふるまちの図書館活用ガイド

発 行 日 平成 26 (2014) 年 9 月 1 日
改 訂 版 令和 3 (2021) 年 2 月 1 日
編集・発行 下 松 市 立 図 書 館
印 刷 中 村 印 刷 株 式 会 社

名 前